

## Studie – og ordensregler Slagelse Gymnasium

Udgangspunktet for Slagelse Gymnasiums studie- og ordensregler er, at skolen danner rammen for et fællesskab, som skal sikre den bedst mulige undervisning og den bedst mulige dagligdag på skolen. Det er dermed alle ansatte og alle elevers forpligtelse at bidrage til et trygt lærings- og skolemiljø – for både elever og ansatte. Det handler om måden, vi omgås hinanden på hver dag, og hvad vi forventer af hinanden og af os selv. Det handler om måden, vi forfølger vores vision på, og om hvordan alle elever og ansatte er hensynfulde og ansvarlige. Det er en fælles opgave at videreudvikle en skolekultur, hvor rammerne for både individuelle og fælles udfoldelser og udvikling er så vide som mulige – under kontrollerede rammer.

På Slagelse Gymnasium har alle elever pligt til at følge skolens studie- og ordensregler, også uden for skolen og i fritiden hvis adfærden har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet og samværet på skolen. Studie- og ordensreglerne for Slagelse Gymnasium er formuleret af ledelsen og har været til høring i elevrådet, lærernes Ideforum samt samarbejdsudvalget og i skolebestyrelsen. Overtrædelse af studie- og ordensreglerne kan medføre sanktioner (se side 10), jf. gældende bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser fra Undervisningsministeriet.

Skolen orienterer eleverne om studie- og ordensreglerne, ligesom reglerne er at finde på skolens hjemmeside.

Lotte Büchert, Rektor, august 2024

## Regler for god orden og samvær

Almindelige regler for god opførsel gælder på Slagelse Gymnasium, hvilket betyder at:

- Almindelige regler for **god opførsel** både i tale, skrift og handling gælder overalt på Slagelse Gymnasium.
- Alle på skolen skal **udvise respekt** for hinanden. Det betyder, at ingen må udsættes for – eller udsætte andre for nedværdigende eller krænkende behandling.
- Som elev skal du **møde forberedt** op til- og deltage aktivt i undervisning. Det betyder bl.a., at du skal have læst lektier samt medbringe PC, bøger m.m.
- Som elev skal du **udvise respekt** for det demokratiske liv og de demokratiske processer, herunder de elever, der i diverse udvalg har fået overdraget ansvar for konkrete arrangementer.
- Som elev skal du altid være en **god ambassadør** for SG og behandle dem omkring dig med respekt – dette gælder også uden for skolen, på rejser, arrangementer og studieture.
- Som elev skal du **udvise omtanke og hensyn** til skolens funktion, inventar og materiel i alle situationer i og uden for skolen.
- Alle på SG har pligt til at **udvise digital dannelse**. Det betyder bl.a. at man ikke dele billeder eller lydoptagelser af andre uden deres samtykke, at man ikke må filme andre elever og medarbejdere i situationer, der kan opfattes intime, krænkende eller nedværdigende, at man ikke må optage vejledningssamtaler, undervisning, eksamen eller lignende uden samtykke fra alle deltagende.
- Rygning herunder også E-cigaretter og snus er forbudt i skoletiden, både på skolen og på offentlig vej omkring skolen.
- Som elev må du ikke medbringe, være påvirket af eller indtage alkohol og andre rusmidler på skolens område. Dette gælder også i forbindelse med eksamener og lignende samt undervisningssituationer, der finder sted uden for skolens område, fx ekskursioner og studierejser. Overtrædelse heraf vil under normale omstændigheder medføre øjeblikkelig bortvisning fra SG, enten midlertidigt eller permanent.
- Enhver form for vold, truende adfærd, mobning og chikane er naturligvis forbudt – dette gælder både fysisk og psykisk, digitalt og analogt, mundtligt og skriftligt samt i og uden for skoletiden i alle sammenhænge, der kan relateres til SG (fx klassefester i privat regi, sociale mediers lukkede fora, på studieture og lignende).
- Som elev skal du til en hver tid **rette dig efter anvisninger** fra skolens medarbejdere, også selv om du ikke umiddelbart er enig i anvisningen. Eventuelle klager rettes efterfølgende til rektor.

## Elevernes aktive deltagelse i undervisningen samt møde – og afleveringspligt

### **Forberedelse, deltagelse og evaluering af undervisningen**

Vi forventer, at alle elever møder forberedte og deltager aktivt i undervisningen. Det betyder, at man ikke må foretage sig andet i timerne, end hvad der er relevant for undervisningen.

Både elever og lærere er ved deres adfærd og kommunikation ansvarlige for et frugtbart studiemiljø, hvilket kræver ro og orden i alle moduler og ved andre former for undervisningsaktiviteter – som f.eks. foredrag, fællestimer og ekskursioner.

For at styrke den gensidige ansvarlighed for udbyttet af undervisningen gennemføres der anonyme evalueringer af undervisningen mindst én gang om året i alle klasser og på alle hold.

### **Mødepligt**

Eleverne har pligt til at møde til alle klassens/holdets undervisningsmoduler. Alle former for fravær fra undervisningen, inkl. sygdom, ekskursioner, studieture, idrætsstævner m.m. medregnes som fravær.

Elever der ikke er til stede ved undervisningens start noteres fraværende for den pågældende lektion. Elever, der forlader undervisningen i løbet af en lektion, noteres ligeledes fraværende for den pågældende lektion, hvis ikke andet er aftalt mellem lærer og elev.

Læreren har pligt til at møde, når undervisningen starter. Hvis læreren ikke møder til undervisningen, skal eleverne med det samme henvende sig på kontoret. Flyttet eller aflyst undervisning skal fremgå af Lectio. Aflysning af undervisningen skal i videst muligt omfang undgås. Skoledagen ligger mellem 8.15 og 16.30, og alle elever er forpligtede til at være til rådighed indenfor dette tidsrum.

En elev, der på grund af handicap eller midlertidig funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter ledelsens konkrete vurdering. Ledelsen kan anmode eleven om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Udgiften hertil afholdes af eleven.

### **Sygefravær eller andet fravær**

Ved sygdom skal eleven noteres "sygdom" under fraværsårsager i Lectio. Så snart eleven er blevet rask igen, forventes det, at eleven møder i skole igen. Studievejlederne, rektor og vicerektor opgør fraværet for perioden en gang i hver måned, hvor der holdes møde om elever med fravær.

Placeringen af ferier fremgår af Lectio og af skolens hjemmeside. Der kan ikke afviges fra denne ferieplan, og det frarådes på det kraftigste at rejse på ferie uden for de officielle ferier.

Ved sygdom i forbindelse med prøver og eksamener og ved længerevarende sygdom forlanger skolen en lægeerklæring, som eleven skal fremskaffe og betale for. Eleven indstilles herefter til sygeprøve/eksamen.

### **Skriftlige opgaver**

Alle skriftlige opgaver skal afleveres til tiden. Hvis en elev ikke afleverer en opgave til tiden, gælder følgende:

- Eleven skal i en efterfølgende lektion i faget (helst den første) udarbejde en besvarelse af opgaven som afleveres, inden lektionen er slut. Læreren bestemmer selv, hvor langt tid eleven får til at skrive afleveringen, samt hvor eleven er placeret m.m.
- Læreren skal efterfølgende sikre sig, at opgaven kan godkendes som en aflevering.
- Selvom eleven har afleveret opgaven, vil den stadig tælle som for sent afleveret.
- Hvis en elev har 3 for sent afleverede opgaver eller opgaver svarende til 10 elevtimer, vil det udløse et varsel inden for de gældende sanktioner (se side 10). Elever, der er sygemeldt ved afleveringsfristen for en skriftlig opgave, skal aflevere opgaven, eller aftale en ny afleveringsfrist senest i næste modul med den pågældende lærer.

Elever, der er sygemeldt ved afleveringsfristen for en skriftlig opgave, skal aflevere opgaven, eller aftale en ny afleveringsfrist senest i næste modul med den pågældende lærer.

De skriftlige opgaver skal i overensstemmelse med almindelige videnskabelig redelighed være udarbejdet af eleven selv. Der undervises i at undgå plagiat i fagene. Hvis to eller flere elever samarbejder om en opgavebesvarelse, angives dette af alle, der deltager i samarbejdet.

En aflevering er en aflevering, som uanset kvalitet og kvantitet kan afleveres, og den skal rettes og bedømmes.

### **Regler i forbindelse med plagiat at skriftlige opgaver**

- Første gang en elev snyder/plagierer, tager læreren en samtale med eleven og meddeler det desuden til teamet.
- Anden gang en elev snyder/plagierer, tager læreren en samtale med eleven. Samtalen fungerer som et mundtligt varsel for snyd/plagiat.
- Tredje gang en elev snyder/plagierer, indberettes dette til ledelsen, som indkalder eleven til en samtale og tager stilling til yderligere sanktioner (se side 10).

Snyd/plagiat eller brug af AI ved skriftlige årsprøver vil sanktioneres med et skriftligt varsel.

Snyd ved eksamen behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (kan findes på skolens hjemmeside).

### **Eksamen og terminsprøver**

Eleverne er forpligtede til at deltage i den officielle eksamensorientering og herefter sætte sig ind i gældende regler for diverse prøver og eksamener. Det er elevens ansvar at kende eksamensreglerne.

Der er også mødepligt til eksamen, terminsprøver, årsprøver, AP og NV- prøver.

Det forventes, at eleverne møder til tiden.

Ved for sent fremmøde til eksamen, terminsprøver, årsprøver, AP og NV-prøver, tager den eksamensansvarlige stilling til, om eleven kan blive eksamineret. Hvis eleven ikke kan blive eksamineret på grund af for sent fremmøde, tager ledelsen stilling til, om eleven skal udmeldes af Slagelse Gymnasium eller indstilles til eksamen til næste eksamenstermin.

Hvis en elev ikke afleverer et eventuelt eksamensprojekt, som er obligatorisk for at kunne blive indstillet til eksamen, så udmeldes eleven af Slagelse Gymnasium. Der skal foreligge lægelig dokumentation for sygdom, for at eleven kan indstilles til sygeprøve.

Hvis en elev er forhindret i at gennemføre en eksamen, terminsprøve eller årsprøve på grund af dokumenteret sygdom, skal eleven have mulighed for at aflægge prøve snarest derefter. Eleven skal melde sig syg før eksamen/prøven begynder. Hvis sygdom opstår under eksamen/prøven dvs. før prøven, er afleveret/afsluttet, så skal eleven tage kontakt til eksaminator eller en eksamensvagt og sygemelde sig. Sygdom skal dokumenteres på dagen, hvor prøven afvikles ved lægelig dokumentation f.eks. en lægeerklæring (betales af eleven selv) eller en hospitalsindlæggelse. Hvis en elev har afleveret sin eksamensopgave eller gennemført sin mundtlige eksamen og først efterfølgende påberåber sig sygdom eller først efterfølgende dokumenterer sin sygdom, skal skolens ledelse nøje vurdere, om der er dokumentation for sygdommen på tidspunktet for prøven. Det vil sige, at skolen kan vurdere, at den fremlagte dokumentation ikke er tilstrækkelig og derved opretholde prøven. Omvendt kan skolen også vurdere, at der er særlige forhold der gør sig gældende, og derfor indstille personen til sygeprøve.

### **Mødepligt og adfærd ved ekskursioner, fællesarrangementer m.m.**

Der er mødepligt ved ekskursioner, fællesarrangementer, virtuel undervisning og lign., og samme regler som ved undervisningen er gældende. Det forventes, at eleverne udviser respekt, nærvær og deltagelse over for henholdsvis besøgte værter, omvisere m.m. og over for inviterede gæster, foredragsholdere m.m. Det kan medføre sanktioner ikke at overholde disse retningslinjer (se side 10).

### Lectio

Eleverne skal dagligt orientere sig i Lectio ved at logge ind. Dette gælder også i eksamens- og prøveperioder. Eleverne er forpligtet til at orientere sig om tidspunkt og sted for undervisningen, eksamen/prøver samt læse og svare på beskeder, som modtages hver dag, og som er relevante for undervisningen. Reglerne for manglende fremmøde til eksamen/prøve træder i kraft, hvis eleven møder for sent.

### Studieaktivitet

Manglende tilstedeværelse ved undervisningen og manglende afleveringer af skriftlige opgaver indgår i vurderingen af elevens studieaktivitet og kan medføre sanktioner (se side 10).

### Sanktioner i forbindelse med fravær og studieaktivitet

Ved stigende fravær gælder følgende sanktioner:

- Hvis en elev har stigende fravær, udløser det et **mundtligt varsel** og en aftale med studievejlederne eller HFK om tydelig nedbringelse af fraværet ved næste opgørelse
- Hvis en elev efter det mundtlige varsel fortsat har højt fravær og ikke overholder aftalen om nedbringelse af fraværet, vil det udløse et **skriftligt varsel**. Samtidig laves der en ny aftale om tydelig nedbringelse af fraværet ved næste opgørelse.
- Hvis en elev efter det skriftlige varsel fortsat har højt fravær og ikke overholder aftalen om nedbringelse af fraværet vil det udløse en samtale med rektor/vicerektor. Desuden kan rektor/vicerektor tildele eleven en eller flere af **følgende sanktioner: fratagelse af SU, miste retten til at gå til eksamen, eksamen på særlige vilkår, bortvisning fra skolen.**

### Opgørelse af elevernes fravær

Skolen sikrer, at eleverne kan se lærernes noteringer af ugens fravær på Lectio senest søndag kl. 23.00. Eleven har herefter mulighed for til læreren at afgive bemærkninger hertil i forhold til rigtigheden af det registrerede fravær. Hvis der ikke bemærkes noget til rigtigheden inden for 7 dage, vil fraværet være at betragte som korrekt givet og kan ikke senere ændres.

### Særlige regler om alkohol og andre rusmidler herunder rygning

Alkohol og rusmidler må ikke medbringes, udveksles eller indtages:

- I skoletiden, ved arrangementer og aktiviteter i skoleregi, på hytteture, ekskursioner, studieture – uanset om aktiviteterne foregår på skolens område eller ej.
- På skolens område i øvrigt.
- På arealer i nærheden af skolen, hvor eleverne kan forbindes med Slagelse Gymnasium.

Rektor kan i enkelte særlige tilfælde fravige reglerne for indtagelse af alkohol.

Skolen kan kræve, at eleverne lader sig teste for rusmiddelpåvirkning. Slagelse Gymnasium har desuden en alkohol – og rusmiddelpolitik, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

På SG er der **røgfri skoletid**, hvilket betyder, at rygning herunder også anvendelse af tobaksprodukter som snus og E-cigaretter er forbudt i skoletiden, både på skolen og på offentlig vej. Man må derfor heller ikke forlade skolens område og ryge i arbejds- og skoletiden. Det samme forbud gælder for ekskursioner, studieture, fester, cafeer og andre særlige arrangementer. Alle ansatte på skolen er med til at håndhæve reglerne og informere ledelse, hvis man oplever brud på reglen.

### **Sanktioner i forbindelse med brud på reglerne om røgfri undervisningstid**

- Første gang reglen overtrædes, får eleven en mundtlig advarsel og reglerne gennemgås og indskærpes overfor eleven. Overtrædelsen registreres i Lectio.
- Anden gang reglen overtrædes, får eleven en skriftlig advarsel, og det indskærpes, at yderligere overtrædelse kan få alvorlige konsekvenser for den fortsatte skolegang. Overtrædelsen registreres i Lectio.
- Tredje gang reglen overtrædes, indkaldes eleven til samtale med ledelsen med henblik på midlertidig bortvisning i op til 10 dage.
- Fjerde gang reglen overtrædes, bortvises eleven permanent fra skolen.

## Studieture

På Slagelse Gymnasium er studieture en integreret del af undervisning. Det betyder, at alle vores klasser minimum én gang i deres skoletid på Slagelse Gymnasium skal på en fælles rejse til udlandet.

Når vores elever rejser, går de stadig i skole, men klasserummet er flyttet fra Slagelse Gymnasium og ud i verden. Når elever rejser med Slagelse Gymnasium, er de skolens Ambassadører, og på rejser gælder skolens almindelige studie- og ordensregler. Derudover skal lokale normer og ordensregler overholdes efter lærernes anvisninger.

Eftersom det er skolens almindelige studie- og ordensregler, som også gælder på vores studieture, er disse rejser alkoholfrie. Lærerne oplyser på forhånd om de regler for alkohol, som gælder på rejsen. For så vidt angår rusmidler og rygning gælder det på studieture og andre rejser ud af huset, at eleverne ikke må medbringe, indtage, udveksle eller være påvirkede af rusmidler eller cigaretter. Der kan ikke aftales nogen afvigelser herfra.

Ved overtrædelse af reglerne på studieture og andre rejser ud af huset vil sanktioner kunne komme på tale. Desuden kan eleven blive hjemsendt for egen regning. En eventuel hjemsendelse sker altid i samråd med rektor.

## Særlige regler om skolens inventar, herunder IT-udstyr

Det er en fælles opgave at sikre, at skolens bygninger og inventar, herunder også IT-udstyr, er i pæn stand til de næste brugere. Dette betyder, at der hviler et særligt ansvar for orden og oprydning på alle, der har brugt et lokale eller et område på skolen, samt at der ikke er påført skolens materiel nogen skade.

Inden undervisningslokalerne forlades hænges stolene op på bordene eller sættes oven på bordene, hvis de er uden bordophæng. Lyset skal slukkes, vinduer og døre skal lukkes og alt affald skal fjernes fra gulv og borde og sorteres i skraldespandene på gangen, så den næste klasse eller hold kan overtage lokalet i opryddet stand.

I alle skolens fællesarealer – herunder Grotten og studiegrotten - er der selvafrydning, dvs. at alle selv sørger for at smide deres affald ud, når de forlader området. Særligt bemærkes det, at graffiti, skrivning på borde, vægge eller andet materiel er ikke tilladt, ligesom det ikke er tilladt at klistre snusposer og tyggegummi fast på borde, vægge og lofter. Det kan medføre alvorlig sanktion at overtræde disse regler (se sanktioner side 10). Overtrædelse af ovenstående indberettes øjeblikkelig til rektor, der træffer afgørelse om sanktion.

## Særligt om skolens it, netværk m.m.

Skolens netværk må kun bruges til skolerelaterede aktiviteter, hvorfor der er lukket for adgang til diverse internetsider herunder betting-sider, sociale medier m.m.

Der sker en central logning af både intern og ekstern trafik på netværket, hvoraf det fremgår hvem, hvornår og hvorfra kommunikationen er foretaget.

Det er således muligt at identificere en bruger, som har overtrådt gældende regler på nettet.

Ved overtrædelse af retningslinjerne forbeholder vi os retten til at lukke elevens konto, indtil der er foretaget en afklaring af hændelsesforløbet mellem eleven, systemadministration, lærer og rektor.

Læs mere på skolens hjemmeside om skolens IT-regler.

## Brug af PC og mobiltelefoner på skolen

Eleverne har pligt til at medbringe en bærbar computer til undervisningen, som kan anvende skolens programmer. Anvendelse af IT skal altid ske efter de anvisninger, læreren giver. Privat brug af computer, mobiltelefoner, tablets etc. hører ikke hjemme i timerne, og derfor skal alle mobiltelefoner slukkes og afleveres på katedret ved starten af hver lektion. Mobiltelefoner kan



derfor kun anvendes i timerne, hvis det er aftalt med læreren. Hvis en lærer skønner, at en elev forstyrrer timerne fx med sin computer, kan læreren inddrage computeren, som efterfølgende kan afhentes hos læreren eller på kontoret.

Overholder en elev ikke lærerens anvisninger om brug af PC og mobiltelefon, modtager eleven en pædagogisk tilrettevisning, som kan resultere i permanent bortvisning fra Slagelse Gymnasium.

## Opslag og reklamer

Det er ikke tilladt at lave opslag på andet end skolens officielle opslagstavler, som er placeret rundt omkring på gangene og i fællesarealerne. Alle opslag skal være forsynet med læseligt navn.

Der må ikke uddeles reklamer, brochurer eller andet materiale på skolen uden godkendelse fra kontoret. Reklame for, promotion af og salg for private virksomheder i skoleregi uden ledelsens godkendelse kan medføre midlertidig eller permanent bortvisning fra SG.

## Øvrige regler og forhold

### Transport i undervisningstiden

Kørsel i egen bil er som udgangspunkt ikke tilladt ved ekskursioner, til stævner m.v. pga. skolens ansvar ved evt. uheld. Fælles transport aftales i hvert tilfælde med pågældende faglærer.

### Lån, aflevering af bøger og andre undervisningsmaterialer

Skolens bøger og andre undervisningsmaterialer udlånt til den enkelte elev skal afleveres i samme stand, som de blev modtaget. Elevens lån registreres ved scanning af sundhedskort eller studiekort. Bøger skal afleveres, når de bliver hjemkaldt. For bøger lånt på skolens bibliotek er lånetiden en måned, medmindre andet er aftalt. Beskadigelse eller manglende aflevering af bøger medfører krav om erstatning, som betales af eleven.

### Forsikring

Skolen har ikke forsikring, der dækker beskadigelse af tøj i forbindelse med undervisningen, ved eksperimentelt arbejde o.l. Elevernes egen forsikringsforhold er afgørende i disse tilfælde. Samme forhold gælder ved tyveri af en enhver art samt ved ødelæggelse af skolens bygninger eller inventar. Skolen er ikke erstatningspligtig, og det er elevens egen forsikring, som dækker. Efterladelse af værdigenstande i skolens undervisningslokaler, omklædningsrum m.m. sker derfor på eget ansvar.

### Videoovervågning

Skolen har på centrale områder videoovervågning indendørs og udendørs. Optagelser opbevares i en måned og kan evt. inddrages i afklaring af uregelmæssige hændelser.

### Erstatning

Der vil i tilfælde af materiel skade blive krævet erstatning af den skadevoldende elev.

### Parkering

Parkering af cykler, biler og andre køretøjer skal parkeres i de dertil indrettede parkeringsområder

### Nul-tolerance politik overfor vold, uacceptabel adfærd og hærværk

Skolen har med hensyn til voldelige handlinger af enhver art (slåskamp, håndgemæng, klammeri m.m.), aggressiv og truende adfærd, der virker nedværdigende og krænkende, samt ved hærværk mod skolens inventar, en helt klar nul-tolerance politik.

Det betyder som udgangspunkt, at handlinger og adfærd af denne type medfører bortvisning og udskrivning fra skolen uden forudgående advarsel. Skolen kan beslutte, at en elev kan midlertidigt hjemsendes, mens en sag undersøges, hvis det vurderes, at sagen har direkte konsekvenser for studiemiljøet.

### Mobning

Skolen accepterer ingen form for mobning, uanset om den finder sted på/uden for skolen eller på de sociale medier. Ingen på Slagelse Gymnasium må udsættes for – eller udsætte andre for nedværdigende eller krænkende behandling. Hvis en elev er udsat for mobning eller er vidne til at en person udsættes for mobning, skal vedkommende henvende sig til sin studievejleder, en lærer eller rektor. Se i øvrigt skolens antimobbepolitik på hjemmesiden.

### Oprykning til næste klasse

Oprykning til næste klassetrin forudsætter at alle prøver er aflagt herunder også DHO, SRO og andre store opgaver er afleveret og godkendt. Rektor kan, hvis en elevs snit for det pågældende skoleår er under 2,0 (taget som et simpelt gennemsnit af opnåede karakterer ved eksamener og årsprøver inklusiv afsluttende standpunktskarakterer), nægte en elev oprykning til næste klassetrin. En vurdering heraf baseres på en samlet vurdering af elevens mulighed for at få tilstrækkeligt udbytte af undervisningen, gennemføre på normeret tid osv. Ved nægtet oprykning kan eleven blive tilbudt at gå skoleåret om.

### Generelle sanktioner i forbindelse med overtrædelse af ovennævnte regler

Ved gentagende – men mindre – overtrædelse af skolens studie- og ordensregler i den daglige undervisningssituation, kan den enkelte medarbejder tildele eleven en pædagogisk tilrettevisning. En pædagogisk tilrettevisning kan fx omfatte:

1. Midlertidig inddragelse af computere eller andre forstyrrende elementer i op til et modul
2. Udelukkelse fra den pågældende time. Udelukkelsen tæller som fravær.

Ledelsen kan ved enhver overtrædelse af skolens studie- og ordensregler tildele eleven en pædagogisk tilrettevisning, hvis dette vurderes passende.

Når en elev har modtaget 5 pædagogiske tilrettevisninger ved at have tilsidesat pligten til at deltage aktivt i undervisningen eller skolens studie- og ordensregler, kan en eller flere af følgende sanktioner iværksættes af rektor:

- Advarsel
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- Midlertidig udelukkelse fra undervisningen på op til 10 dage på et skoleår
- Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag
- Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve den pågældende skoleår
- Permanent bortvisning

Pædagogiske tilrettevisninger og advarsel, som gives i forbindelse med adfærdsmæssige brud på Slagelse Gymnasiums studie- og ordensregler, følger eleven fra år til år, så længe eleven er indmeldt på Slagelse Gymnasium. Når en elev har modtaget to skriftlige varsler på grund af adfærdsmæssige brud på studie- og ordensreglerne, vil eleven ved næste brud på ordensreglerne udmeldes permanent af Slagelse Gymnasium.

Derudover kan elever ved manglende studieaktivitet blive frataget retten til Statens Uddannelsesstøtte (SU) efter gældende bekendtgørelse.

### **Advarsel**

Normalt vil der forinden ovennævnte sanktioner (2- 6) være givet en advarsel, men i særligt alvorlige tilfælde eller ved gentagelsestilfælde kan sanktionen iværksættes uden forudgående skriftlig advarsel.

### **Klagevejledning**

Sanktioner vil blive forelagt eleven (eller forældrene, hvis eleven er under 18 år) til partshøring inden endelig afgørelse træffes.

Derudover kan eleven (eller forældrene) senest 1 uge efter den endelige afgørelse klage til Undervisningsministeriet over rektors afgørelse om iværksættelse af en af de ovennævnte sanktioner over for en elev, der ikke overholder skolens studie- og ordensregler.

Klagen indgives skriftligt til skolens rektor, der videresender den til ministeriet sammen med egen udtalelse i sagen og klagerens eventuelle kommentar(er) hertil.

En klage over en sanktion har ikke opsættende virkning, dvs. at sanktionen ikke afventer Undervisningsministeriets afgørelse, medmindre rektor eller Undervisningsministeriet i særlige tilfælde træffer afgørelse herom.

## Orientering om studie- og ordensreglerne

Alle elever orienteres ved skoleårets første morgensamling om Slagelse Gymnasiums studie- og ordensregler samt eventuelle ændringer heri. Desuden har hver enkelt elev pligt til selv at læse og kende studie- og ordensreglerne, som findes på forsiden af Lectio og på Slagelse Gymnasiums hjemmeside.

I relevante sammenhænge henvises der til dem på f.eks. morgensamlinger. Alle eleverne har som nævnt pligt til at kende og overholde disse regler.

Studie – og ordensreglerne træder i kraft den 12. August 2024